

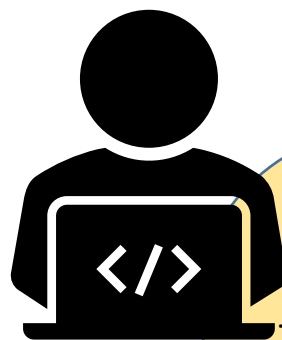
---

**OHJE:  
Verkko-  
opetusmateriaal  
ia käyttöoikeus-  
sopimuksen  
täyttämiseen  
yliopistoissa**

*Anna Levy, 10.6.2021, päivitetty  
versio/2022*

---

# Digimateriaalin kulku kansalliseen opetuskäyttötarkoitukseen



1. Materiaalin tekeminen ja pilotoiminen

2. Verkko-opetusmateriaalin käyttöoikeussopimus

3. Lääketieteen ja hammaslääketieteen koulutusportaali  
(Tunnistautuminen: opettaja ja opiskelijaroolit, käyttöehtojen hyväksyminen)

Kansallinen lääketieteen ja hammaslääketieteen tietovaranto

AOE



Lähiopetus (luento- ja klinikkaopetus)

Moodle ja muut opetusympäristöt

Yliopistojen ylläpitämä yhteisrekisteri (GDPR)

Tietojen käsittelyn suunnitelma

- Sis. Mm. käyttöoikeussopimukset, esiintyjien sopimukset

Sopimus yliopistoyhteistyöstä 1.7.2021 alkaen:

- Digitaalisen palvelukokonaisuuden ylläpitäminen
- Opetuksen kansallinen kehittäminen: osaamistavoitteet, yhteiset materiaalit, tasalaatuinen arviointi

# Verkko-opetusmateriaalien käyttöoikeussopimukset allekirjoitettavaksi

- Sopimus on yliopistojen, Professioliiton ja JUKOn hyväksymä
- Yliopistot ovat allekirjoittaneet yliopistosopimuksen materiaalien jakamiseksi
- Työntekijän ja yliopiston ulkopuolisen verkko-opetusmateriaalin käyttöoikeussopimus
  - Yksi sama sopimus kaikille
  - Sopimus tehdään siihen yliopistoon, jonka alueella henkilö työskentelee, toimii tai vaikuttaa
  - Materiaalikohtainen; mahdollisuus yksilöidä useampi materiaali samaan sopimukseen
  - *Sopimuksen mukaan materiaalien käyttöoikeus annetaan sopimuksen tehneille yliopistoille (laajemmasta materiaalin jakelusta sovittava erikseen materiaalin tekijän/tekijöiden kanssa)*
- Sähköinen sopimus mahdollinen

# Miten täytän sopimuksen?

- Valitse yliopisto, jonka kanssa teet sopimuksen ensisijaisesti.
- Sopimus tehdään sen yliopiston kanssa, jota henkilö edustaa **tai**
- Sen yliopiston kanssa, joka toimii materiaalin tilaaja osapuolena **tai**
- Sen yliopiston kanssa, jonka alueella henkilö vaikuttaa

## 1. Sopijapuolet

Tämän sopimuksen (jäljempänä "Sopimus") sopijapuolia ovat:

- 1.1. Valittu yliopisto (valitse yksi (1))
- Helsingin yliopisto, Y-tunnus: 0313471-7  
Lääketieteellinen tiedekunta  
PL 63  
00014 Helsingin yliopisto
  - Itä-Suomen yliopisto, Y-tunnus: 2285733-9  
Terveystieteiden tiedekunta  
Lääketieteen laitos  
Kuopion kampus  
PL 1627  
70211 Kuopio
  - Oulun yliopisto, Y-tunnus: 0245895-5  
Lääketieteellinen tiedekunta  
PL 5000  
90014 Oulun yliopisto
  - Tampereen korkeakoulusäätiö, Y-tunnus: 2844561-8  
c/o Tampereen Yliopisto  
Lääketieteen ja terveysteknologian tiedekunta  
33014 Tampereen yliopisto
  - Turun yliopisto, Y-tunnus: 0245896-3  
Lääketieteellinen tiedekunta  
Yliopistonmäki  
20014 Turun yliopisto

# Miten täytän sopimuksen?

- Kirjaa nimesi ja osoitetietosi harmaalla oleviin kohtiin

## 1.2. Verkko-opetusmateriaalin tekijä

Nimi:	Nimi
Katuosoite:	Katuosoite
Postinro ja Kaupunki:	Postinumero ja katuosoite

jäljempänä tässä Sopimuksessa "Tekijä". Samalla sopimus pohjalla voidaan sopia materiaalista, jota on ollut laatimassa useampi Tekijä. Tekijät voivat olla yliopistoon työsuhhteessa olevia työntekijöitä taikka ulkopuolisia asiantuntijoita.

# Miten täytän sopimuksen?

- Sopimuksen kohde ja tarkoitus (kohta 3.)
- Tässä yksilöidään materiaali/materiaalit, joita olet tuomassa osaksi kansallista lääketieteen alojen yliopisto-opetusta (huom! Materiaalin käyttäminen on rajattu)
- Yksilöi materiaalisi eli nimeä materiaali, jota sopimus koskee
  - Suositus: käytä sopimuksessa ja materiaalissa samaa nimeä.
- Yksilöi myös ne materiaalit, joiden osatekijä olet (samalla materiaalilla voi olla useita tekijöitä)

Yliopiston ja Tekijän välillä sovitaan alla siitä, mitä aineistokohtaisesti yksilöityä materiaalia Sopimus koskee.

~~Materiaalin nimi~~

Materiaalin nimi

~~Materiaalin nimi~~

Materiaalin nimi

~~Materiaalin nimi~~

Materiaalin nimi

(Lisää rivejä tarpeen mukaan)

# Miten täytän sopimuksen?

- Käyttöoikeuksien luovutuksen laajuus (kohta 4.)
- **MIKÄLI** materiaalilla on useita tekijöitä **Kaikkien tekijöiden tulee tehdä sopimus.**  
*Kohdan 4 valtuutus koskee vain käyttöoikeuden vuosittaista jatkamista, koska vuosittainen jatkolupien kysyminen olisi liian raskas prosessi.*
- Kirjaa valtuutetun nimi, mikäli materiaalin tekijöitä on useampi ja he ovat sopineet käyttöoikeuksien luovutusten jatkamisesta.
- Kohdan voi myös jättää tyhjäksi, mikäli kohta 4. ei koske sopimuksen tekijää.

Sopimustekstissä:

- *"Mikäli Tekijöitä on useampi, he voivat alla valtuuttaa yhden Tekijöistä sopimaan kaikkien Tekijöiden puolesta käyttöoikeuden luovutuksen jatkamisesta"*
- *"Edellä annettu valtuutus koskee vain käyttöoikeuden luovutuksen jatkamista, ei esimerkiksi aineiston muuta käyttöä tai muuntelua."*

Mikäli Tekijöitä on useampi, he voivat alla valtuuttaa yhden Tekijöistä sopimaan kaikkien Tekijöiden puolesta käyttöoikeuden luovutuksen jatkamisesta:

Valtuutetun Tekijän nimi:  Valtuutetun Tekijän nim.

# Miten täytän sopimuksen?

- Korvaukset (kohta 6)
- Harmaalle tekstialueella kirjataan, mitä korvauksista on sovittu.
- Yliopiston henkilöstöllä materiaalin tuotanto sisältyy usein osaksi työtehtävää.
- Mikäli materiaali on tilattu yliopiston ulkopuolelta, esim. asiantuntijaluento tms., tähän voidaan kirjata sovitut kustannukset.

## 6. Korvausten maksaminen

Alle kirjataan, mitä on sovittu mahdollisista korvauksista.

Mitä mahdollista korvauksista on sovittu.

Yliopiston henkilöstöllä materiaalin tuotanto sisältyy usein osaksi työtehtäviä.

Yliopiston ulkopuolisten kanssa sovitut kustannukset.



# Miten täytän sopimuksen?

- Allekirjoitukset (kohta 10.)
- MEDigi/yliopistojen yhteyshenkilöt antavat tarkemmat allekirjoittamis- ja arkistointiohjeet yliopiston allekirjoittamiskäytäntöiden mukaisesti

Tekijä

Tekijän nimi

**[YLIOPISTO TÄYTTÄÄ. LISTAA TÄHÄN ALLEKIRJOITTAJAT JA POISTA TÄMÄ TEKSTI. SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUSJÄRJESTELMÄ TUOTTAA ERILLISEN, VARSINAISEN, JÄRJESTELMÄLLE TYYPILLISEN ALLEKIRJOITUSSIVUN]**

Yliopiston allekirjoittaja/t

Allekirjoittajan nimi

Allekirjoittajan asema

Allekirjoittajan organisaatio

(Lisää rivejä tarpeen mukaan)

## Uuden sopimuksen suhde v. 2019 julkaistuu verkko-opetusmateriaalin käyttöoikeussopimukseen

- Ennen tämän sopimuksen voimaan tuloa tehdyt verkko-opetusmateriaalien *käyttöoikeussopimukset irtisanotaan*.
- Sopimuksen allekirjoittaneille on lähetetty hankkeen aikana erikseen tieto asiasta, ja heille tarjotaan mahdollisuutta allekirjoittaa voimaan astunut uusi sopimus
  - Ts. vanha sopimus tulee korvata uudella sopimuksella.
  - Huom! Suhteessa aiempaan sopimukseen, uusi sopimus on materiaalikohtainen ja kaikille materiaalin tekijöille sama sopimus pohja (yliopiston henkilöstö ja ulkopuoliset materiaalintekijät)



Sopimuksen suhde kansalliseen lääketieteen ja hammaslääketieteen tietovarantoon, jonne materiaali suositellaan tallennettavaksi

- Tietovarannon käyttöehdoissa on maininta siitä, että jokaisen tulee vastata verkko-opetusmateriaalin käyttöoikeussopimuksen tai muun materiaalisopimuksen (esim. hankeyhteistyössä tehdyn sopimuksen) allekirjoittamisesta ennen materiaalin tallentamista tietovarantoon.
  - Tietovarannossa, jossa alla on ruutukaappaus, valitaan ensimmäinen täppä, mikäli henkilö on täyttänyt tämän verkko-opetusmateriaalien käyttöoikeussopimuksen
  - Materiaalista on myös voitu sopia muulla sopimuksella, esim. hankkeen tai toisen organisaation sopimuksella – tällöin valitaan alempi täppä ja kirjataan missä materiaalista on sovittu.

## Tekijänoikeus- tai käyttöoikeussopimus

Tästä materiaalista on sovittu \*

- yliopistojen verkko-opetusmateriaalin käyttöoikeussopimuksella (MEDigi sopimus)
- muulla sopimuksella (esim. yliopiston ulkopuolisen organisaation sopimuksella/hankeyhteistyössä) tai lisenssillä. Millä?

Sopimus tai lisenssi

Sopimuksen suhde kansalliseen lääketieteen ja hammaslääketieteen tietovarantoon, jonne materiaali suositellaan tallennettavaksi

- Tietovarannon puolella on kohta Hallintaoikeuksien siirrosta, jonka yhteydessä on mahdollisuus sopia materiaalin päivittämisestä tarkemmin.
  - Materiaalin tekijällä on aina ensisijainen mahdollisuus päivittää itse tekemänsä materiaali
  - Tekijä voi myös antaa materiaalin päivittämisluvan jollekulle muulle, mikäli ei itse ole valmis päivittämään materiaaliaan

## Hallintaoikeuden siirto

① Määrittele, voidaanko materiaalin hallintaoikeus (ml. päivittäminen) siirtää.

### Hallintaoikeus \*

- Säilytän materiaalin hallintaoikeuden itselläni. Päivitän jatkossa julkaisemaani materiaalia vain itse.
- Mikäli olen estynyt tai en itse pysty päivittämään tekemääni materiaalia, materiaalia tietovarannossa valvova lääketieteen tai hammaslääketieteen koordinaattori on oikeutettu järjestämään materiaalin päivittämisen parhaaksi katsotulla tavalla alan lääketieteen/hammaslääketieteen asiantuntijan toimesta, kuitenkin alkuperäisiä tekijänoikeuksia kunnioittaen.
- Mikäli olen estynyt tai en itse pysty hallinnoimaan tekemääni materiaalia, luovutan materiaalini hallintaoikeuden (ml. päivittäminen) seuraavalle henkilölle: